



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

MEDIAFAX

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional
Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în oameni !

Titlul proiectului: „Asigurarea sanatații și securității la locul de muncă pentru angajații din
domeniul media – SS MEDIA”

Axa prioritară 3 "Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor"

Domeniul major de intervenție 3.2 "Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați
pentru promovarea adaptabilității"

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/78/3.2/A/67179

DOCUMENTATIE PENTRU OFERTANTI

Pentru achiziție de „Servicii de formare profesională”

POSDRU/78/3.2/A/67179

**Responsabil Juridic,
Mihaela Stepleanu**

2011



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

MEDIAFAX

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional
Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în oameni !

CUPRINS

Capitolul I – FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Capitolul II – CAIETUL DE SARCINI

Capitolul III – MODELE SI FORMULARE

Capitolul IV – MODEL CONTRACT DE SERVICII



MEDIAFAX

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional
Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în oameni !

Capitolul I - FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Achizitor: SC MEDIAFAX SA
Titlul proiectului „Asigurarea sanatatii si securitatii la locul de munca pentru
POSDRU: angajatii din domeniul media – SS MEDIA”

Nr. contractului de finantare: POSDRU/78/3.2/A/67179

Calitatea achizitorului in cadrul proiectului: Beneficiar al finantarii nerambursabile din Programul
Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-
2013, in baza contractului nr. POSDRU/78/3.2/A/67179

1. INFORMATII GENERALE

1.1. Achizitor:

Denumire: SC MEDIAFAX SA		
Adresa: Sediul social: Bld Maresal Averescu nr 8-10, sector 1 Bucuresti Punct de lucru: Str. AUREL VLAICU Nr 62-66, Sector 2, Bucuresti		
Localitate: BUCURESTI	Cod postal: 020097	Tara: ROMANIA
Persoane de contact: Carmen Gugosa	Telefon: 0318256114	
E-mail: ssmedia@mediafax.ro	Fax: 0318256155	
Adresa autoritatii contractante: STR AUREL VLAICU NR 62-66, SECTOR 2		

1.2. Termen limita de depunere a ofertelor (data si ora): 11.07.2011, ora 12:00

Adresa unde se primesc ofertele: Str. Aurel Vlaicu nr 62-66, sector 2, cod postal 020097, Localitate: Bucuresti, Tara: Romania

Orice oferta primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor stabilit in documentatia pentru ofertanti sau la o alta adresa decat cea indicata mai sus nu va fi evaluate de achizitor, acestea fiind pastrate la sediul achizitorului, nedeschise.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

2.1. Descriere

--



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013ORGANISMUL INTERMEDIER
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

MEDIAFAX

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Investește în oameni !

2.1.1. Denumire contract:

Servicii de formare profesionala pentru implementarea proiectului „Asigurarea sanatatii si securitatii la locul de munca pentru angajatii din domeniul media – SS MEDIA” numar de identificare POSDRU/78/3.2/A/67179, Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Axa prioritară 3 ”Cresterea adaptabilității lucrătorilor si a întreprinderilor”, Domeniul major de intervenție 3.2 ” Formare si sprijin pentru întreprinderi si angajati pentru promovarea adaptabilității”

2.1.2. Descrierea produselor / serviciilor / lucrarilor ce vor fi achizitionate

In cadrul contractului de furnizare se vor achizitiona urmatoarele produse:

Servicii de formare profesionala – cod CPV – 80530000-8

Servicii de formare profesionala vor reprezenta servicii in domeniul sanatatii si securitatii in munca necesare pentru buna implementare a proiectului, dupa cum urmeaza:

- Instruirea, testarea si perfectionarea angajatilor cu privire la normele SSM,
- Program de formare privind legislatia SSM,
- Curs autorizat de inspector SSM (40 de ore),
- Program de formare privind acordarea masurilor de prim ajutor,
- Training de sofat defensiv,
- Program de formare in domeniul prevenirii afectiunilor lombare asociate meseriei,
- Program de formare in domeniul managementului stresului.

2.1.3 Denumire contract si locatia lucrarii, locul de livrare sau prestare

(a) Lucrari ☐	(b) Produse ☒	(c) Servicii ☒
Executie ☐	Cumparare ☒	Categoria serviciului 2A ☐ 2B ☒
Proiectare si executie ☐	Leasing ☐	
Realizare prin orice mijloace corespunzatoare cerintelor specificate de autoritate contractanta ☐	Inchiriere ☐ Cumparare in rate ☐	
Principala locatie a lucrarii	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare: Str. AUREL VLAICU Nr 62-66, Sector 2, Bucuresti

2.1.4. Durata contractului de achizitie

- de la data semnarii contractului de achizitie de ambele parti, pana la sarsitul proiectului 31.12.2011



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

MEDIAFAX

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional
Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în oameni !

3. INFORMATII DETALIIATE SI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE

Pretul cel mai scazut:	
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic:	☐

Stabilirea ofertei câștigătoare.

1. In cazul criteriului "prețul cel mai scăzut" stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.
2. Oferta care este declarată câștigătoare în acest caz trebuie să îndeplinească în totalitate specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite de beneficiar.
3. Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fiecărei oferte admisibile în parte și prin întocmirea, în ordine crescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta.

4. ALTE INFORMATII

4.1. Procedura de achiziție: procedura de achiziție directă, deschisă: procedura competitivă, conform Instrucțiunii nr. 26 a AMPOSDRU din 31.08.2010 privind efectuarea achizițiilor publice necesare implementării proiectelor finanțate prin POSDRU 2007-2013, respectiv Anexa 1 procedura pentru atribuirea contractelor de achiziții de produse, servicii sau lucrări finanțate din FSE și din fonduri de la bugetul de stat prin POSDRU 2007-2013, efectuate de către beneficiar sau partenerii acestuia, care nu sunt autorități contractante în conformitate cu art.8 din OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare, sau nu îndeplinesc cumulative condițiile prevăzute la art.9 lit.c1.

4.2. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

4.2.1. Situatia personala a candidatului /ofertantului	
Declaratie privind eligibilitatea Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerinta obligatorie: Declaratie pe propria raspundere completata in conformitate cu FORMULAR 1 - din capitolul de Formulare - original .



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ŞI PROTECŢIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

MEDIAFAX

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional
Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în oameni !

	<i>Incadrarea in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.</i>
Declaratie privind calitatea de participant la procedura	1. Declaratie privind calitatea de participant la procedura conform FORMULAR 2 din capitolul de Formulare – original OFERTANTUL NU ARE DREPTUL: - sa depuna doua sau mai multe oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor ofertelor in cauza - sa depuna oferta individuala /comuna si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale/comune
Persoane juridice/fizice române	Cerință obligatorie: Operatorul economic (lider, asociat) trebuie să prezinte Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, cu cel mult 30 zile înainte de data limită de depunere a ofertei, în copie certificata „conform cu originalul” din care sa rezulte: - domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii; -nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea prevederilor legale referitoare la insolventa si faliment din tara de origine a ofertantului sau asupra faptului ca că societatea se află în incapacitate de plată;
Persoane juridice /fizice străine	Cerință obligatorie: Ofertantul trebuie sa depună documente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele depuse de ofertanti vor fi prezentate in copie certificata “conform cu originalul” si vor fi valabile la data deschiderii ofertelor și trebuie să ateste faptul că :



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ŞI PROTECŢIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREŞTI-ILFOV

MEDIAFAX

Proiect cofinanţat din Fondul Social European prin Programul Operaţional
Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investeşte în oameni !

	- domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii; -nu sunt înscrise menţiuni cu privire la aplicarea prevederilor legale referitoare la insolventa si faliment din tara de origine a ofertantului sau asupra faptului ca că societatea se află în incapacitate de plată; Documentele emise in alta limba vor fi însoţite de o traducere legalizată în limba română, in original.
4.2.2. Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii privind capacitatea tehnica Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerinta obligatorie: 1. Sustinerea in ultimul an a unui curs similar cu o valoare totala cel putin egala cu cea a contractului pentru care participa la achizitie; 2. Formatorul sa-si demonstreze autorizarea prin certificat CNFPA si sa aiba experienta de cel putin 3 ani dovedita prin contracte de prestari servicii, adeverinta de angajat la o societate care organizeaza programe de formare, etc Dovada sustinerii de cursuri similare cu o valoare totala cel putin egala cu cea a contractului pentru care participa la achizitie. In cazul cursului de inspector SSM autorizat de Consiliul National pentru Formare Profesionala a Adultilor (CNFPA): 1. Autorizare valabila din partea Consiliului National pentru Formarea Profesionala a Adultilor (CNFPA) pentru organizarea de programe de formare profesionala pentru inspector SSM, cod COR 315219. Daca valabilitatea autorizatiei CNFPA pentru programul de formare expira in perioada contractului de servicii, atunci ofertantii trebuie sa se angajeze sa isi reînnoiasca autorizatia astfel incat serviciile de formare sa fie furnizate fara sincope, conform contractului; 2. Fisa de autoevaluare – anexa la decizia de



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

MEDIAFAX

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional
Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în oameni !

	autorizare emisa de CNFPA; 3.Programa de pregatire – anexa la decizia de autorizare emisa de CNFPA; 4.Planul de pregatire a programului de formare profesionala – anexa la decizia de autorizare emisa de CNFPA; 5.Modalitati de evaluare a cursantilor – anexa la decizia de autorizare emisa de CNFPA; Pentru toate tipurile de programe de formare, furnizorii trebuie sa furnizeze, pentru formatorii / lectorii care vor sustine programele de formare profesionala, documente privind competentele si pregatirea profesionala, dupa cum urmeaza: a. CV in format Europass, datat si semnat pe fiecare pagina; b. Copie dupa diploma de licenta; c. Copie dupa certificatul de studii care sa ateste pregatirea in domeniul in care sustin programul de formare profesionala, d. Copie dupa certificatul de formator emis de Comisia Nationala pentru Formarea Profesionala a Adultilor; e. Documente care sa dovedeasca experienta de cel putin 3 ani in domeniul formarii profesionale a adultilor
--	---

5.PREZENTAREA OFERTEI

5.1.Limba de redactare a ofertei	Oferta va fi prezentata in limba romana. De asemenea, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si Achizitor trebuie sa fie in limba romana Documentele emise in alta limba vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.
5.2.Moneda in care este exprimat pretul contractului	Lei
5.3.Perioada minima de valabilitate a	45 de zile



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

MEDIAFAX

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional
Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în oameni !

ofertei	
5.4.Modul de prezentare a ofertei (tehnic si financiar)	Ofertantii care participa la procedura de atribuire inteleg sa ofere numai servicii care sa indeplineasca specificatiile tehnice minime. Se va face dovada conformitatii produselor care urmeaza sa fie furnizate cu cerintele Caietului de sarcini. Pretul oferat se va exprima in LEI fara TVA. Oferta de pret va fi facuta de furnizor pe activitati conform Formularului 6 din sectiunea Formulare. Adresa si locul de depunere a ofertei: Oferta se depune la registratura SC MEDIAFAX SA situata la urmatoarea adresa: Bucuresti, strada Aurel Vlaicu 62-66, sector 2. Transmiterea se poate face prin posta, curierat sau personal la registratura Achizitorului. Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie primita si inregistrata de catre beneficiar pana la data si ora limita de depunere a ofertelor mentionata in anuntul de achizitie. • Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic ofertant. • Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitatia de participare ori care este primită de către beneficiar după expirarea datei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă, comisia de evaluare neavand obligatia de a o analiza. • Oferta are caracter ferm si obligatoriu pe toata perioada de valabilitate, si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre persoana imputernicita legal de catre acesta. Ofertantul va depune un exemplar al ofertei in original si un exemplar in copie. Ambele exemplare vor fi introduse într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. In



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

MEDIAFAX

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional
Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în oameni !

	eventualitatea unei discrepante între original și copii, va prevala originalul. Plicul exterior, în care este introdus originalul și copia ofertei, trebuie să fie marcat cu adresa “SC MEDIAFAX SA”, denumirea achiziției « Servicii de formare profesională » „Asigurarea sănătății și securității la locul de muncă pentru angajații din domeniul media – SS MEDIA” ID 67179 și cu inscripția « A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 11.07.2011 ora 13.00 » specificate în invitația de participare. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, SC MEDIAFAX SA nu își asumă nici o responsabilitate pentru răstăcirea ofertei. Nu vor fi admise plicuri deteriorate, desfăcute sau cu semne distinctive. Scrisoarea de înaintare va fi prezentată de ofertanți la vedere. Oferta se va putea depune prin posta, curierat sau direct la adresa achizitorului indicată în prezenta Fișa de date.
5.5.Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	a) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. b) În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către beneficiar până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Astfel, pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI". Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Pe lângă documentele de calificare și selecție documentația solicitată de achizitor va cuprinde și: 1. Scrisoarea de înaintare - completarea Formularului nr. 4 2. Opisul conținând documentele depuse; 3. Imputernicire legală – semnată de către administrator, sau un alt document legal



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

MEDIAFAX

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional
Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în oameni !

	echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul firmei (original/traducere autorizată și legalizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului (Formularul 5). 4. Oferta tehnică care va cuprinde cel puțin datele îndeplinirii cerințelor din Caietul de sarcini cât și Formularul 7 completat.
5.6. Informații referitoare la termenele pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor	Serviciile se vor realiza de la data semnării contractului până la 31.12.2011, conform Formularului de ofertă (Formular 3) din capitolul III Formulare.
5.7. Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației	Ofertanții care consideră că au existat neconcordanțe în atribuirea contractului de achiziție vor putea depune contestație scrisă, în termen de maximum 6 zile calendaristice de la data informării ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire și va fi adresată Achizitorului. Contestația va fi examinată de către comisia de deschidere a ofertelor. Fiecare contestație va primi răspuns în scris, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data depunerii contestației. În cazul determinării nerespectării normelor legislative sau instrucțiunilor AMPOSDRU în vigoare, Achizitorul va lua o decizie în acord cu normele legislative sau instrucțiunile AMPOSDRU în vigoare. În cazul în care contestatarul nu va fi mulțumit de răspunsul primit de la Achizitor la contestația sa, se va putea adresa Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București, cod postal 030084, e-mail office@cnsr.ro, Tel: 021 310 46 41, Fax: 021 310 46 42, Adresa internet: http://www.cnsr.ro
5.8. Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizarea/modificare a prețului contractului de achiziție	Clauzele contractului sunt obligatorii, acestea neputând fi modificate de către ofertanți, decât cu acordul achizitorului. Plata prețului contractului se va face doar în lei, iar prețul contractului nu se va putea modifica în funcție de evoluția inflației și a cursului de schimb valutar pe parcursul derulării contractului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

MEDIAFAX

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional
Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în oameni !

Capitolul II- FORMULARE SI MODELE

FORMULAR 1

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

DECLARATIE privind eligibilitatea

Subsemnatul, _____, reprezentant _____ imputernicit _____ al
(denumirea/numele _____ si
sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă si/ sau spalare de bani.

De asemenea, declar ca la prezenta procedura nu particip in doua sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatura/oferta individuala si o alta candidatura/oferta comuna, nu depun oferta individuala, fiind nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii _____

Operator economic,

(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

MEDIAFAX

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional
Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Investește în oameni !

FORMULAR 2

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul (nume si prenume in clar a persoanei autorizate),
reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic),
declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca,
la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica - Servicii de formare
profesionala avand ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau
lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de
....., particip si depun oferta: - in nume propriu;
- ca asociat in cadrul asocierii condusa de (numele liderului / noi insine)
- a subcontractor

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

2. Confirmam faptul ca nu licitam pentru acelasi contract in nici o alta forma.

3.(Aplicabil doar pentru membrii in asociere) Confirmam, ca membru in
consortiu/asociere ca toti membrii raspund solidar pentru executia contractului, ca
membrul conducator este autorizat sa oblige si sa primeasca instructiuni in numele si pe
seama fiecarui membru, este raspunzator in nume propriu si in numele Asocierii pentru
indeplinirea contractului, inclusiv platile si ca toti membrii asocierii se obliga sa ramina in
asociere pe intreaga durata a executiei contractului.

4. Suntem de acord sa ne supunem prevederilor Capitolului II, Secțiunii a 8-a - Reguli de
evitare a conflictului de interese din Ordonanta 34, modificata si completata, si
adaugam, in mod special, ca nu avem nici un potential conflict de interese sau alte relații
asemanatoare cu ceilalti candidati sau alte parti implicate in procedura de atribuire in
timpul depunerii ofertei;

5. Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru in grupul sau rețeaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

6. Subsemnatul declar ca voi informa imediat beneficiarul daca vor interveni modificari
in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a
contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe
parcursul derularii contractului de achizitie publica.

7. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare
detaliu si inteleg ca beneficiarul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii
declaratiiilor, situatiilor si documentelor care insoțesc oferta, orice informatii suplimentare
in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte
persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai,
adresa, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu
activitatea noastra.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele si prenume) _____,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

MEDIAFAX

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional
Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Investește în oameni !

(semnatura și ștampilă),

în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în
numele _____ (denumire/nume operator economic)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

MEDIAFAX

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional
Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Investește în oameni !

FORMULAR 3

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Nume proiect:

Cod proiect:

Catre

(denumirea beneficiarului si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam/..... (denumirea serviciului), pentru suma de (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei), platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile pana in 31 decembrie 2011.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data .../.../...

....., (stampila si semnatura), in calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele (denumirea/numele operatorului economic)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

MEDIAFAX

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional
Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în oameni !

FORMULAR 4

Inregistrata la sediul beneficiarului (....., Romania)

Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :

Fax :

E-mail:

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre:

Ca urmare a anuntului de achizitie publicat....., privind aplicarea
procedurii pentru atribuirea contractului de servicii aferente proiectului „Asigurarea
sanatatii si securitatii la locul de munca pentru angajatii din domeniul media –
SSMEDIA”

Noi va
transmitem alaturat urmatoarele documente care insotesc oferta:

Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, un exemplar original si 1 copie in limba
romana, continand documentatia solicitata de achizitor.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele
dumneavoastra.

Data completarii :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stima,

[Nume ofertant],

.....

(numele, semnatura autorizata si stampila)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

MEDIAFAX

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional
Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Investește în oameni !

FORMULAR nr. 5

OFERTANTUL (denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătură celui care împuternicește, cât și semnatura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor.

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.

Numele în Clar:

Semnătura:

În calitate de:

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

_____ (denumire/nume operator

economic)

Data : [ZZ.LL.AAAA]



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

MEDIAFAX

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional
Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în oameni !

FORMULAR nr. 6
CENTRALIZATOR DE PRETURI

Nr. Crt.	Activitate	Pret fara TVA
1	Training de sofat defensiv	
2	Program de formare privind acordarea masurilor de prim ajutor	
3	Instruirea, testarea si perfectionarea angajatilor cu privire la normele SSM	
4	Program de formare privind legislatia SSM	
5	Curs autorizat de inspector SSM (40 de ore)	
6	Program de formare in domeniul managementului stresului	
7	Program de formare in domeniul prevenirii afectiunilor lombare asociate meseriei	
8	Evaluarea competentelor dobandite in urma programului de formare	
	Servicii de formare profesionala - TOTAL	

Data completarii:

Ofertant,
(numele, semnatura autorizata si stampila)



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

MEDIAFAX

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional
Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în oameni !

FORMULAR nr. 7
CENTRALIZATOR ACTIVITATI

Nr. crt.	Denumirea cursului/ numar minim de zile*	Nr cursanti total	Perioada desfasurare curs	Nr. cursanti/grupa	Durata cursului (nr. zile)
1	Training de sofata defensiv / minim 1 zi	8	Iulie-august		
2	Program de formare privind acordarea masurilor de prim ajutor/ minim 1 zi	183	august		
3	Instruirea, testarea si perfectionarea angajatilor cu privire la normele SSM/ minim 2 zile	2	august		
4	Program de formare privind legislatia SSM/ minim 1 zi	183	septembrie-octombrie		
5	Curs autorizat de inspector SSM (40 de ore)/minim 5 zile	2	septembrie-octombrie		
6	Program de formare in domeniul managementului stresului/ minim 2 zile	177	octombrie-noiembrie		
7	Program de formare in domeniul prevenirii afectiunilor lombare asociate meseriei/ minim 1 zi	10	noiembrie-decembrie		
8	Evaluarea competentelor dobandite in urma programului de formare	183	decembrie		

*In coloana este completat numarul minim de zile solicitat de achizitor pentru derularea fiecarui curs in parte.

Data completarii:

Ofertant,
(nume, semnatura autorizata si stampila)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

MEDIAFAX

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional
Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în oameni !

Capitolul III- CAIETUL DE SARCINI

pentru achiziția de servicii în domeniul sănătății și securității în muncă

Prin prezenta documentație de atribuire, **SC Mediafax SA** invită operatorii economici interesați să depună o ofertă pentru **achiziția publică de Servicii de formare profesională – cod CPV – 80530000-8**, în conformitate cu cerințele incluse în prezentul document.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii în domeniul sănătății și securității în muncă de către Furnizorul de formare către Beneficiar. în cadrul proiectului "Asigurarea sănătății și securității la locul de muncă pentru angajații din domeniul media SSMEDIA", POSDRU/78/3.2/A/67179

Astfel, furnizorul va trebui să asigure servicii în domeniul sănătății și securității în muncă necesare pentru buna implementare a proiectului, după cum urmează:

- Instruirea, testarea și perfecționarea angajaților cu privire la normele SSM,
- Program de formare privind legislația SSM,
- Curs autorizat de inspector SSM (40 de ore),
- Program de formare privind acordarea măsurilor de prim ajutor,
- Training de sofat defensiv,
- Program de formare în domeniul prevenirii afecțiunilor lombare asociate meseriei,
- Program de formare în domeniul managementului stresului.

II. BENEFICIAR:

SC Mediafax S.A. având sediul în Bld. Maresal Averescu nr 8-10, sector 1, București și punct de lucru în București, strada Aurel Vlaicu nr 62-66, sector 2; telefon 0318/256114 și fax 0318/256155

III. CERINTE TEHNICE

Acest caiet de sarcini a fost elaborat pe baza elementelor cuprinse în cererea de finanțare prin care a fost obținută finanțarea nerambursabilă pentru proiect. Furnizarea



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

MEDIAFAX

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Investește în oameni !

ca tre Beneficiar a serviciilor de sanatate si securitate in munca, in cadrul proiectului "Asigurarea sanatatii si securitatii la locul de munca pentru angajatii din domeniul media SSMEDIA", ID 67179, se realizeaza in conformitate cu:

- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 privind securitatea si sanatatea in munca.
- Hotararea Guvernului nr. 1425 din 11 octombrie 2006 modificata si completata cu Hotararea Guvernului nr.955 din 29 septembrie 2010 de aplicare a Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006.
- Hotararea de Guvern nr. 1028 din 9 august 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate in munca referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare.
- Hotararea de Guvern nr. 1048 din 9 august 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca.
- Hotararea de Guvern nr. 1.146 din 30 august 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca.
- Hotararea de Guvern nr. 971 din 26 iulie 2006 privind cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si/sau de sanatate la locul de munca.
- Hotararea de Guvern nr. 1051 din 9 august 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru manipularea manuala a maselor care prezinta riscuri pentru lucratori, in special de afectiuni dorsolombare
- Hotararea nr. 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor,
- Hotararea nr. 1091 din 16 august 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru locul de munca;
- Ordonanta Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordin al ministrului Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei si al ministrului Educatiei, Cercetarii si Tineretului nr. 353/5.202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesionala a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordin al ministrului Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei si al ministrului Educatiei, Cercetarii si Tineretului nr. 501/5.253/2003 pentru aprobarea Metodologiei certificarii formarii profesionale a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

CERINTE ELIMINATORII:

1. Sustinerea in ultimul an a unui curs similar cu o valoare totala cel putin egala cu cea a contractului pentru care participa la achizitie;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

MEDIAFAX

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Investește în oameni !

2. Formatorul sa-si demonstreze autorizarea prin certificat CNFPA si sa aiba experienta de cel putin 3 ani dovedita prin contracte de prestari servicii, adeverinta de angajat la o societate care organizeaza programe de formare, ect.

Pentru a demonstra eligibilitatea, furnizorul de formare trebuie sa prezinte beneficiarului urmatoarele acte:

Dovada sustinerii de cursuri similare cu o valoare totala cel putin egala cu cea a contractului pentru care participa la achizitie.

In cazul cursului de inspector SSM autorizat de Consiliul National pentru Formare Profesionala a Adultilor (CNFPA):

1. Autorizare valabila din partea Consiliului National pentru Formarea Profesionala a Adultilor (CNFPA) pentru organizarea de programe de formare profesionala pentru inspector SSM, cod COR 315219. Daca valabilitatea autorizatiei CNFPA pentru programul de formare expira in perioada contractului de servicii, atunci ofertantii trebuie sa se angajeze sa isi reînnoiasca autorizatia astfel incat serviciile de formare sa fie furnizate fara sincope, conform contractului;
2. Fisa de autoevaluare – anexa la decizia de autorizare emisa de CNFPA;
3. Programa de pregatire – anexa la decizia de autorizare emisa de CNFPA;
4. Planul de pregatire a programului de formare profesionala – anexa la decizia de autorizare emisa de CNFPA;
5. Modalitati de evaluare a cursantilor – anexa la decizia de autorizare emisa de CNFPA;

Pentru toate tipurile de programe de formare, furnizorii trebuie sa furnizeze, pentru formatorii / lectorii care vor sustine programele de formare profesionala, documente privind competentele si pregatirea profesionala, dupa cum urmeaza:

- a. CV in format Europass, datat si semnat pe fiecare pagina;
- b. Copie dupa diploma de licenta;
- c. Copie dupa certificatul de studii care sa ateste pregatirea in domeniul in care sustin programul de formare profesionala,
- d. Copie dupa certificatul de formator emis de Comisia Nationala pentru Formarea Profesionala a Adultilor;
- e. Experienta de cel putin 3 ani in domeniul formarii profesionale a adultilor.

CONDITII GENERALE:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ŞI PROTECŢIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

MEDIAFAX

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Investește în oameni !

1. Locatia si perioada programului de formare:

Prestarea serviciilor de formare se va face la sediul beneficiarului sau in spatii asigurate de acesta.

Programele de formare se vor desfasura in cursul saptamanii, de luni pana vineri, in perioadele de mai jos. Furnizorul selectat va stabili, impreuna cu reprezentantii achizitorului, calendarul exact al desfasurarii programului de formare si componenta nominala a grupelor de curs, precum si datele evaluarilor finale.

1. Instruirea, testarea si perfectionarea angajatilor cu privire la normele SSM,

Numar total persoane instruite: 2

Interval desfasurare: august 2011

Durata curs: minim 2 zile

2. Program de formare privind legislatia SSM,

Numar total persoane instruite: 183

Interval desfasurare: septembrie - octombrie 2011

Durata curs: minim 1 zi

3. Curs autorizat de inspector SSM (40 de ore), conform standardului COR 315219

Numar total persoane instruite: 2

Interval desfasurare: septembrie - octombrie 2011

Durata curs: 5 zile

4. Program de formare privind acordarea masurilor de prim ajutor,

Numar total persoane instruite: 183

Interval desfasurare: august 2011

Durata curs: minim 1 zi

5. Training de sofat defensiv,

Numar total persoane instruite: 8

Interval desfasurare: iulie – august 2011

Durata curs: minim 1 zi

6. Program de formare in domeniul prevenirii afectiunilor lombare asociate meseriei

Numar total persoane instruite: 10

Interval desfasurare: noiembrie – decembrie 2011

Durata curs: minim 1 zi

7. Program de formare in domeniul managementului stresului.

Numar total persoane instruite: 177

Interval desfasurare: octombrie – noiembrie 2011

Durata curs: minim 2 zile



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

MEDIAFAX

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Investește în oameni !

La finalizarea programului de formare vor fi evaluate competențele dobândite de către angajați, în vederea verificării eficacității acestor programe.

2. Conditii de furnizare

În desfășurarea cursurilor, se va avea în vedere respectarea legislației naționale aplicabile și a celei privind implementarea de proiecte finanțate prin POSDRU – Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013”. Informații cu privire la legislația aplicabilă, reguli specifice se pot obține de pe site-ul Autorității de Management a Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane – www.fseromania.ro, secțiunea implementare proiecte.

Programele de formare vor fi asigurate în limba română, conținutul furnizat cursanților fiind în conformitate cu cererea de finanțare a proiectului „Asigurarea sănătății și securității la locul de muncă pentru angajații din domeniul media SS MEDIA”, ID 67179.

Programele de formare vor fi susținute, în mod obligatoriu, cu formatorii furnizorului de formare profesională, care vor susține programul de formare integral. Dacă, pe parcursul derulării contractului de servicii, va fi necesară înlocuirea unui formator, noul formator va îndeplini cerințele minime menționate în această documentație de atribuire. Totodată, furnizorul de formare va transmite către beneficiar nominalizarea noului formator și documentele care dovedesc calificarea și experiența formatorului, cu cel puțin 3 zile înainte de susținerea de către acesta a programului de formare.

Furnizorul de formare profesională va permite accesul reprezentanților beneficiarului sau ai autorităților finanțatoare ori reprezentanților delegați de aceasta în sălile de curs, pe durata formării, cu scopul de a monitoriza și raporta derularea activității, conform cererii de finanțare a proiectului „Asigurarea sănătății și securității la locul de muncă pentru angajații din domeniul media SS MEDIA”, ID 67179.

Furnizorul de formare se va adapta modificărilor intervenite în graficul inițial de desfășurare a programelor de formare. Modificările ar putea viza perioada de formare sau componenta grupelor de pregătire și vor fi comunicate de beneficiar, prin email sau prin fax, cu cel puțin 5 zile înainte de data începerii programului de formare.

3. Descrierea serviciilor

Serviciile de formare profesională la care se referă prezentul caiet de sarcini și care este cuprins în proiectul „Asigurarea sănătății și securității la locul de muncă pentru angajații din domeniul media SS MEDIA”, ID 67179, includ următoarele activități:

- Identificarea nevoilor de training în domeniul securității și sănătății în munca ale participanților la curs – analiză a locurilor de muncă, astfel încât să fie identificate nevoile de formare și să fie apoi stabilite temele și conținutul programelor de formare;
- Evaluarea riscurilor de accidente – analiză a locurilor de muncă și identificarea riscurilor pe care le prezintă acestea, pentru identificarea măsurilor de prevenire



UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

MEDIAFAX

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Investește în oameni !

și includerea lor în tematica programului de formare;

- Pregătirea formării și a conținutului tuturor materialelor didactice necesare, inclusiv a unui suport de curs care detaliază informațiile care urmează a fi parcurse de cursanți și care să fie în concordanță cu cererea de finanțare a proiectului "Asigurarea sănătății și securității la locul de muncă pentru angajați din domeniul media SSMEDIA", ID 67179;
- Susținerea formării profesionale;
- Evaluarea competențelor cursanților, pe durata derulării programului de formare, dar și la final, pentru stabilirea competențelor dobândite de aceștia în domeniul sănătății și securității în muncă;
- Organizarea examenelor de certificare a participanților la cursul autorizat CNFPA și furnizarea conținutului materialelor necesare pentru examinare;
- Eliberarea documentelor de final (certIFICATE de participare, certificate de absolvire CNFPA pentru cursurile autorizate, anexe cu detalierea competențelor profesionale dobândite) pentru cursanții care au urmat cursurile de formare.

Tematica de curs va fi realizată în concordanță cu cererea de finanțare a proiectului "Asigurarea sănătății și securității la locul de muncă pentru angajați din domeniul media SSMEDIA", ID 67179, iar în cazul cursului autorizat conform programei de pregătire și planului de pregătire autorizate de CNPFA furnizorului de formare profesională pentru respectivul tip de curs.

Ofertanții vor face dovada că, în cadrul programelor de formare susținute, vor fi abordate și teme privind dezvoltarea durabilă și respectarea mediului înconjurător, prin includerea în materia de curs a unor aspecte legate de:

- măsuri pentru evitarea risipei de hârtie și electricitate;
- importanța activității de reciclare a materialelor folosite;
- importanța respectării mediului înconjurător atât la serviciu, cât și în viața de zi cu zi.

Furnizorul de formare va asigura materialele necesare pentru susținerea programelor de formare, cu respectarea elementelor obligatorii de identitate vizuală din Manualul de identitate vizuală pentru POSDRU comunicate de către beneficiar:

- Suport de curs, realizat într-un limbaj accesibil (termenii noi sunt explicați, se oferă exemple, există elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut), adaptat pentru grupul țintă;
- Descrierea exercițiilor pentru activitățile realizate individual sau pe grupe de lucru;
- Orice alte materiale necesare pentru derularea programelor de formare.

4. Evaluarea și certificarea competențelor cursanților



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

MEDIAFAX

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Investește în oameni !

Furnizorul de formare va asigura evaluarea, prin probe teoretice sau practice, după caz, a competențelor dezvoltate de participanții la programele de formare, în acord cu legislația cu privire la formarea profesională a adulților, cu autorizarile CNFPA, în cazul cursului autorizat, precum și cu cererea de finanțare a proiectului, cuprinse în prezenta documentație de achiziție, precum și validarea și certificarea competențelor obținute de aceștia pe parcursul formării, în acord cu metodologia CNFPA.

La finalizarea programelor de formare, cursanții vor primi certificate de participare, în care se va menționa că trainingul a fost realizat în cadrul unui proiect finanțat de Fondul Social European și bugetul național prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 – POSDRU. Aceste certificate de participare vor fi asigurate de furnizor, vor fi eliberate tuturor participanților la programul de formare profesională și vor include elementele de identitate vizuală din Manualul de identitate vizuală pentru POSDRU, precum și denumirea completă a proiectului, numărul de identificare a acestuia, denumirea programului de formare și competențele dobândite de fiecare cursant.

Furnizorul de formare va transmite, în cel mult 3 zile de la primire, certificatele de absolvire cu recunoaștere națională pentru toți participanții la cursul autorizat care au absolvit programul. Certificatele de absolvire vor fi însoțite de o anexă în care se vor preciza competențele profesionale dobândite de angajați. Certificatul va fi recunoscut de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Ministerul Educației și Cercetării și va fi în conformitate cu prevederile OG 129/ 2000 republicată. Certificatele de absolvire vor fi însoțite și de certificatele de participare menționate mai sus. Aceste certificate de participare vor fi eliberate tuturor participanților la programul de formare profesională, indiferent dacă au absolvit sau nu examenul de certificare CNFPA.

5. Elemente obligatorii de identitate vizuală

Toate materialele utilizate în legătură cu programul de formare profesională asigurat de furnizor în cadrul contractului de prestări servicii (suport de curs, fișe de lucru, certificat de participare, liste de prezență) vor fi realizate cu respectarea elementelor obligatorii de identitate vizuală din Manualul de identitate vizuală pentru POSDRU, respectiv a celor specifice proiectului și comunicate de către beneficiar.

Beneficiarul va transmite cursanților, la începutul fiecărui program de formare, faptul că programul este susținut financiar în cadrul proiectului "Asigurarea sănătății și securității la locul de muncă pentru angajații din domeniul media SS MEDIA", ID 67179, finanțat de către Fondul Social European și bugetul național prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

Furnizorul de formare se va asigura că orice document utilizat în cadrul programului de formare și transmis cursanților ori beneficiarului vor include un paragraf sau o mențiune (conform Manualului de identitate vizuală pentru POSDRU) care să facă referire la faptul că proiectul în cadrul căruia se desfășoară programul de formare este cofinanțat prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 din Fondul Social European.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

MEDIAFAX

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Investește în oameni !

Pentru a preveni eventuale incalcare ale normelor de identitate vizuala obligatorii in cazul proiectelor POSDRU, toate documentele de mai sus trebuie vazute si aprobate de beneficiar inainte de distribuire. Beneficiarul este obligat sa transmita furnizorului de formare profesionala aprobarea sa in termen de cel mult 3 zile de la primirea documentelor.

6. Coordonarea si raportarea derularii serviciilor de formare profesionala

Programele de formare derulate de furnizor in cadrul proiectului vor fi coordonate, din partea beneficiarului si a furnizorului, de cate o persoana a carei sarcina va fi sa mentina legatura cu achizitorul pe pe timpul contractului de servicii si sa coordoneze activitatile de formare astfel incat acestea sa acopere temele / activitatile descrise in oferta tehnica. Serviciile prestate vor fi concretizate, in mod obligatoriu, in documente specifice, care vor raspunde cerintelor de identitate vizuala susmentionate.

Furnizorul de formare profesionala va evalua, la inceputul programului, asteptarile cursantilor cu privire la curs, iar la final gradul in care aceste asteptari au fost indeplinite, pe baza unor chestionare completate de fiecare participant. O evaluare similara va fi realizata si cu privire la competentele participantilor la curs, atat la inceputul programului de formare, cat si la finalul acestuia.

Furnizorul de formare va furniza beneficiarului **un raport de activitate** asupra modului in care s-a derulat fiecare program de formare, cu detalii privind participantii, activitatile desfasurate, asteptarile initiale vs. asteptarile finale ale cursantilor, metodele de predare si evaluare folosite, rezultatele grupei la evaluare, alte aspecte relevante. Totodata, furnizorul de formare va transmite beneficiarului **un raport final de evaluare** a serviciilor de formare, cuprinzand informatii centralizate despre toate programele de formare realizate in cadrul contractului de servicii de formare profesionala.

In timpul derularii contractului, furnizorul de formare profesionala va furniza beneficiarului urmatoarele documente:

1. planul zilnic de desfasurare a formarii, semnat de formatori, care sa includa metodele de predare. In cazul cursului autorizat, acesta trebuie elaborat in concordanta cu documentatia de autorizare din partea CNFPA;
2. listele zilnice de prezenta la curs si la examinarile finale, cu numele participantilor, data, intervalul orar in care se deruleaza cursurile si semnaturile participantilor si ale formatorilor / lectorilor – in original;
3. suportul de curs si materialele didactice text, in format electronic;
4. dovezi ale evaluarii participantilor la curs (chestionare completate, teste de evaluare / autoevaluare aplicate, orice alta dovada de evaluare a cursantilor) – in original;
5. chestionarele de evaluare initiala si finala a asteptarilor cursantilor – in original;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

MEDIAFAX

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Investește în oameni !

6. chestionarele de evaluare a competentelor initiale si finale ale cursantilor – in original;
7. copii conform cu originalul dupa certificatele de participare la curs;
8. copii conform cu originalul dupa certificatele de absolvire pentru cursantii care trec examenul cu comisia CNFPA, precum si dupa anexele acestor certificate;
9. raport de evaluare realizat de formatori cu privire la derularea programului de formare profesionala, pentru fiecare grupa de cursanti – in original;
10. tabelele de predare-primire a certificatelor de absolvire CNFPA, a certificatelor de participare cu insemnele POSDRU si a anexelor acestora, care sa contina numele programuli de formare, numele, prenumele, CNP-ul si semnatura fiecarui participant.

Beneficiarul va primi de la furnizor documentele insiruite mai sus in termen de cel mult 5 zile din momentul in care sunt realizate. Furnizorul va pastra copii ale documentelor susmentionate.

7. Egalitatea de sanse

Pe durata programului de formare, vor fi mentionate explicit principiile egalitatii de sanse si importanta respectarii acestora de catre aplicant si de catre partenerii sai, principii respectate si incluse in materialele distribuite.

8. Pachetul tarifar

Pachetul tarifar include urmatoarele:

- Cheltuieli de personal ale formatorilor (pentru pregatirea activitatilor de formare si pentru sustinerea acestora);
- Asigurarea materialelor didactice necesare pentru derularea programelor de formare profesionala si pentru examinarea cursantilor;
- Formarea profesionala in domeniul sanatatii si securitatii in munca si examinarea competentelor dobandite in domeniu pentru numarul de angajati mentionat in acest caiet de sarcini ca participanti la fiecare curs;
- Taxe de certificare a competentelor dobandite de participanti (pentru sustinerea examenului final in fata comisiei din care fac parte evaluatorii CNFPA si pentru eliberarea certificatelor de absolvire);
- Onorarii ale expertilor CNFPA din Comisia de examinare.

Contravaloarea serviciilor de formare este compusa din sume dupa cum urmeaza:

- Taxa de curs (pregatirea, sustinerea si evaluarea formarii profesionale) – raportata la numarul total de participanti la programele de formare,
- Taxa de certificare a competentelor – raportata a numarul de participanti la examenul final de evaluare in fata comisiei CNFPA,
- Taxa de eliberare a certificatelor de absolvire – in raport de numarul cursantilor care au absolvit examenul in fata comisiei CNFPA.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

MEDIAFAX

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Investește în oameni !

În cadrul ofertei facute, furnizorii de formare vor lua în calcul numărul de angajați menționat în acest caiet de sarcini ca participanți la fiecare curs, numărul celor care au participat la examenul final în fața comisiei CNFPA și la eliberarea certificatelor de absolvire emise de CNFPA, contravaloarea serviciilor urmand fi trecuta defalcat, pe cele trei categorii de costuri.

În cadrul ofertei facute, furnizorii de formare vor lua în calcul numărul de angajați menționat în acest caiet de sarcini ca participanți la fiecare program de formare profesională.

Programul de formare profesională autorizat trebuie să se încheie cu absolvirea examenului, în fața comisiei CNFPA, de către toți participanții.

Pretul total al ofertantului nu va include alte tipuri de costuri decât cele menționate mai sus, orice alte cheltuieli ocazionate de livrarea serviciilor conform cerințelor enunțate urmand a fi incluse în pretul total oferat.

PRETUL PRODUSELOR

Pretul serviciilor oferite se va consemna în propunerea financiară și se va exprima în LEI, rotunjit la două zecimale (conform normelor în vigoare). Prețurile vor fi ferme și se vor exprima în LEI fără TVA, iar contractul se va încheia în LEI.

Nerespectarea acestor condiții duce la neplata facturii din vina furnizorului.

Se vor completa formularele prevăzute în documentația cadru pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

CONDITII DE PLATA

Serviciul nu va fi plătit de beneficiar furnizorului, în situația în care numărul cursanților care au absolvit examenul final în fața comisiei de evaluare CNFPA este mai mic de 2, considerându-se că obiectivul prevăzut pentru această activitate, în cererea de finanțare a proiectului (Anexa 1 a contractului de finanțare POSDRU/78/3.2/A/67179 nu a fost îndeplinit.

Facturarea serviciilor de formare se va face în urma încheierii și semnării de către achizitor a procesului-verbal de recepție, realizat în urma primirii de la furnizor a raportului de activitate asupra modului în care s-a derulat fiecare program de formare.

Facturile furnizorului de formare vor fi însoțite de următoarele documente:

- Liste de prezentă la activitățile de formare pentru care se solicită plată. Listele de prezentă vor fi în format original și vor cuprinde:
 - perioada de formare,
 - titlul programului de formare,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

MEDIAFAX

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Investește în oameni !

- titlul proiectului și ID-ul: "Asigurarea sănătății și securității la locul de muncă pentru angajații din domeniul media SSMEDIA", ID 67179;
 - elementele de identitate vizuală menționate în Manualul de identitate vizuală pentru POSDRU (se regăsește pe website-ul www.fseromania.ro),
 - numele și prenumele participanților, semnatura,
 - numele și prenumele formatorilor,
 - locația în care are loc formarea;
- Rapoartele de evaluare ale activităților de formare pentru grupele pentru care se va face plata;
- Copie după certificatele de participare distribuite cursanților,
- Copie după certificatul de absolvire CNFPA și după anexa acestuia privind competențele profesionale dobândite de fiecare dintre cursanți,
- Suportul de curs și alte materiale de formare utilizate în cadrul programelor de formare (ex.: fișe de lucru, studii de caz, slide-uri de prezentare a conținuturilor etc).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

MEDIAFAX

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional
Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în oameni !

Capitolul IV - CONTRACT DE SERVICII

Contract de servicii

nr. _____ data _____

ACHIZITOR adresa sediu
telefon/fax numar de inmatriculare
..... cod fiscal cont
banca..... reprezentata prin
..... (denumirea
conducatorului), functia.....
in calitate de **achizitor**, pe de o parte

si

FURNIZOR adresa sediu
..... telefon/fax
numar de inmatriculare cod fiscal cont
(trezorerie, banca)
reprezentat prin
(denumirea conducatorului) functia.....
in calitate de **furnizor**, pe de alta parte.

2. Definitii

2.1 - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- contract** – reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.
- achizitor si furnizor** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- pretul contractului** - pretul platibil furnizorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- produse** - echipamentele, masinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obliga, prin contract, sa le furnizeze achizitorului;
- servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitati legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea in functiune, asistenta tehnica in perioada de garantie, si orice alte asemenea obligatii care revin furnizorului prin contract;
- origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci cand prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majora si esentiala a componentelor rezulta un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de baza, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor si serviciilor poate fi distincta de nationalitatea furnizorului.
- destinatie finala** - locul unde furnizorul are obligatia de a furniza produsele;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ŞI PROTECŢIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

MEDIAFAX

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Investește în oameni !

h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).

i. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile.....(denumirea serviciilor), în

perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... (denumirea).

5. Pretul contractului

5.1. Pretul contractului de furnizare de produse este de : _____ Lei fără T.V.A., la care se adaugă T.V.A. _____ Lei, respectiv _____ Lei cu T.V.A.

5.3. Sursa de finanțare: „Integrare pe piața muncii a șomerilor de lungă durată, persoanelor inactive și a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă - PERSACT” cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de luni, începând de la data de

6.2 . Prezentul contract încetează să producă efecte la data de

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe la data(se precizează data la care intră în efectivitate contractul)

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ŞI PROTECŢIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

MEDIAFAX

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Investește în oameni !

- Documentatia de achizitie
- Procesul verbal de receptie a serviciilor

9. Obligațiile principale ale furnizorului

9.1- Furnizorul se obliga sa furnizeze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in specificatiile tehnice.

9.2 - Furnizorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de serviciile sau orice materialele, folosite pentru sau in legatura cu serviciile achizitionate, si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

9.3 – Furnizorul se obligă să mențină prețul serviciilor prezentate în propunerea financiară pe toată perioada de derulare a contractului

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile in termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul serviciilor catre Furnizor in termen de cel mult 90 de zile lucratoare de la data primirii facturilor emise de Furnizor. Furnizorul va emite fiecare factura, dupa semnarea de catre parti a Procesului verbal de receptie a fiecarui /serviciu / lot in parte.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1 - In cazul in care, din vina sa, furnizorul nu reuseste sa-si indeplineasca obligatiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,06% pe zi de întârziere din valoarea facturii scadente și neachitate.

11.2 - In cazul in care achizitorul isi onoreaza obligatiile in termen, atunci acestuia ii revine obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,06% pe zi de intarziere din plata neefectuata.

11.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita până la data denuntării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale furnizorului

12.1. – Furnizorul se obligă să despagubească achizitorul împotriva oricăror:

- reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de serviciile sau orice materialele, folosite pentru sau in legatura cu serviciile achizitionate, și



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

MEDIAFAX

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Investește în oameni !

• daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

13.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit. Facturarea serviciilor de formare se va face în urma încheierii și semnării de către achizitor a procesului-verbal de recepție, realizat în urma primirii de la furnizor a raportului de activitate asupra modului în care s-a derulat fiecare program de formare.

13.3 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult 90 de zile de la emiterea facturii de către acesta.

13.4 - Dacă Achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce Achizitorul onorează factura, Furnizorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

14. Recepție și verificări

14.1 - După executarea serviciilor se va întocmi un Proces-verbal de recepție a serviciilor, conform modelului din anexa 1 – Proces-verbal de recepție, care face parte integrantă din prezentul Contract. În baza acestui proces-verbal se va constata sau nu corespondența dintre comenzile Achizitorului și rezultatul serviciilor efectuate de Furnizor.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 (1) Furnizorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate beneficiarului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de furnizare a activităților, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de furnizare a activităților, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de furnizare a activităților



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

MEDIAFAX

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Investește în oameni !

15.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

16. Ajustarea pretului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

16.2 - Pretul contractului NU se actualizează.

17. Amendamente

17.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Subcontractanți

18.1 - Furnizorul are obligația, în cazul în care parti din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 - (1) Furnizorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3 - (1) Furnizorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de furnizor de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Furnizorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4 - Furnizorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului și va fi notificată achizitorului.

19. Întârzieri în îndeplinirea contractului

19.1 - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în conformitate cu prevederile prezentului contract și a anexelor sale.

19.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, furnizorul nu respectă termenul de livrare a produselor, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorului; modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate se face cu acordul partilor, prin act adițional.

19.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

20. Cesiunea

20.1 - Furnizorul se obligă să nu transfere total sau partial obligațiile asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

MEDIAFAX

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Investește în oameni !

20.2 – Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forta majora

21.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

21.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

21.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

21.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

21.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

22. Solutionarea litigiilor

22.1 - Achizitorul si furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

22.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si furnizorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

23 Limba care guverneaza contractul

23.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

24. Comunicari

24.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

(3) Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, în legătură cu Contractul, între Parti trebuie să conțină titlul și numărul de identificare al Contractului și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24.2. - In cazul in care notificarea se face pe cale postala, ea va fi transmisa, prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.

24.3. - Daca notificarea se trimite prin telex sau fax, ea se considera primita in prima zi lucratoare dupa cea in care a fost expediata.

24.4. - Notificarile verbale nu se iau in considerare de nici una dintre parti, daca nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitatile prevazute la alineatele precedente.

24.5. - Termenul de raspuns la o notificare sau comunicare este de 3 zile lucratoare.

24.6. - Comunicarile vor fi transmise la urmatoarele date de contact

Pentru



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

MEDIAFAX

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional
Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Investește în oameni !

Persoana de contact

Poziția

Adresa de corespondenta

Tel:

Fax:

Email:

Pentru ...(furnizor).....

Persoana de contact

Poziție

Adresa de corespondenta

Tel:

Fax:

Email:

29. Legea aplicabila contractului

29.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in doua exemplare, cate unul
pentru fiecare parte.

(se precizeaza data semnarii de catre parti)

Achizitor

.....
(semnatura autorizata)
autorizata)

LS

Furnizor

.....
(semnatura

LS



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

MEDIAFAX

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional
Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în oameni !

ANEXA NR 1 – PROCES-VERBAL DE RECEPTIE A SERVICIILOR

Achizitor

.....

Aprobat,

(numele, prenumele si
functia reprezentantului legal)
(semnatura autorizata si stampila)
L.S.

PROCES-VERBAL DE RECEPTIE A SERVICIILOR

Nr.din.....

.....(denumirea serviciilor), prestate in cadrul contractului de
servicii....., nr. din data,
incheiat intre, in calitate de Beneficiar, si, in
calitate de Prestator, cofinantat din Fondul Social European, din fonduri de la bugetul de
stat prin POSDRU 2007-2013, precum si din fonduri proprii, in cadrul contractului de
finantare nr.....

Comisia de receptie constituita prin Decizia nr.din data a
..... (functia reprezentantului legal al Beneficiarului) a procedat astazi
..... (data) la receptia serviciilor ce au facut obiectul contractului de servicii
mentionat mai sus, avand valoare delei la care se adaugalei
TVA si a fost formata din:

(nume si prenume)

.....

.....

La receptia serviciilor a participat din partea Prestatorului
.....(nume si prenume) in calitate de reprezentant legal al
.....(denumirea prestatorului).

Comisia de receptie constata si consemneaza ca serviciile care au facut obiectul
contractului au fost prestate de Prestator cu respectarea cerintelor, exigentelor,
cantitatilor si in graficul de timp prevazute in contractul de servicii.

De asemenea, comisia de receptie constata ca Prestatorul si-a indeplinit obligatiile
asumate prin contractul incheiat intre parti.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

MEDIAFAX

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional
Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Investește în oameni !

Valoarea serviciilor prestate este delei la care se adauga TVA
.....lei si corespunde cu pretul inscris in contractul de servicii incheiat intre parti.

Prezentul proces-verbal, continandfile a fost incheiat astazi la
..... in exemplare.

Beneficiar

.....
.....
Comisia de receptie
(numele, prenumele si semnatura)
legal)
.....

Prestator

(numele, prenumele si
functia reprezentantului
L.S.

Achizitor